



Guia do Utilizador da Biblioteca Escolar

Destinatários

A Biblioteca Escolar destina-se a:

- Alunos
- Professores
- Funcionários
- Encarregados de Educação

Áreas Funcionais

Na **Biblioteca Escolar** podes encontrar as seguintes áreas funcionais:

- Zona de atendimento
- Zona de leitura informal
- Zona de consulta de documentação
- Zona multimédia e visionamento de filmes
- Zona multimédia e Internet

Nestas áreas é permitido :

- Ler
- Estudar
- Pesquisar
- Fazer trabalhos de grupo
- Jogar
- Ver filmes
- Requisitar livros e filmes (atenção aos prazos de entrega ou de renovação!)

Não é permitido :

- Instalar software
- Alterar a configuração dos computadores
- Consultar páginas de Internet de conteúdos inadequados –

Regras de Funcionamento

Dentro da **Biblioteca** não podes

- Falar alto, gritar ou correr
- Comer
- Beber
- Usar chapéu (entra com ele na mão)
- Usar mochila (deixa-a à porta)
- Usar telemóvel (apenas em modo silencioso)
- Deve ser mantido o silêncio

A **Biblioteca Escolar**

- É um lugar onde podes aprender de uma forma descontraída.
- É um lugar que debes respeitar.

Requisições

- Podes requisitar um livro de cada vez.
- Os professores, alunos e funcionários poderão requisitar os livros por um prazo máximo de duas semanas, renovável.
- O não cumprimento do prazo estabelecido implica uma chamada de atenção por parte da equipa da biblioteca .
- No caso de o leitor não conseguir concluir a leitura no prazo estipulado, deverá dirigir-se à **Biblioteca** e renovar a requisição.

Os Teus Direitos

- Ter acesso a todos os recursos e serviços prestados pela biblioteca Escolar.
- Retirar das estantes os documentos que estão disponíveis.
- Participar em todas as atividades promovidas pela biblioteca.
- Apresentar sugestões para a dinamização de atividades.
- Dispôr de um ambiente calmo e agradável, propício à leitura, ao estudo e ao trabalho.
- Requisitar para leitura domiciliária (em casa) os documentos disponíveis.

Os Teus Deveres

- Cumprir as normas estabelecidas.
- Respeitar as instruções dos professores e da assistente operacional da biblioteca escolar.
- Deixar obrigatoriamente as mochilas à entrada da biblioteca, entrando só com o material necessário à consulta ou à realização de trabalhos.
- Manter em bom estado de conservação os livros, CDs ou DVDs que te são facultados. Quem perder ou danificar qualquer documento terá de repô-lo ou pagar a importância necessária à sua aquisição.
- Cumprir o prazo estipulado para a devolução dos livros requisitados para leitura domiciliária
- Contribuir para a manutenção de um bom ambiente nas várias zonas funcionais.
- Entrar ordeiramente.
- Manter o silêncio.
- Não comer nem beber dentro da Biblioteca.